

神奈川県総合リハビリテーションセンター
七沢学園及び七沢自立支援ホーム

給食業務委託に関する
公告及び選定要項

令和7年8月15日

社会福祉法人

神奈川県総合リハビリテーション事業団福祉局

令和7年8月15日

社会福祉法人神奈川県総合
リハビリテーション事業団
福祉局長 村井 政夫

神奈川県総合リハビリテーションセンター七沢学園及び七沢自立支援ホーム
給食業務委託に係る公募型プロポーザルの実施について

1 趣旨

神奈川県総合リハビリテーションセンター七沢学園及び七沢自立支援ホーム給食業務を委託するため、委託契約の相手方である受託業者の選定を公募型プロポーザルにより実施するものである。

2 業務概要

(1) 委託業務名

神奈川県総合リハビリテーションセンター七沢学園及び七沢自立支援ホーム
給食業務委託

(2) 委託業務の内容等

別紙仕様書に基づき、七沢学園（児）、七沢学園（成）、及び七沢自立支援ホームの給食の献立を作成し、食材を調達し、調理及び配膳、下膳を行う。また、これに付随する材料の保管、仕込み、盛り付け、食器の洗浄・保管及び厨房清掃等も行う。

(3) 委託期間（予定）

令和8年4月1日から令和10年3月31日まで（2年間）

3 プロポーザルに参加するために必要な要件（応募資格）

提案できる者は、次の要件を全て満たす事業者とする。

- (1) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者に該当しないこと。
- (2) 神奈川県競争入札参加資格者名簿において営業種目として「給食業務委託」に登録されている者で、「A」の等級及び希望順位が「1位」又は「2位」に区分されている者であること。
- (3) 神奈川県の指名停止措置を受けていないこと。
- (4) 神奈川県内に本店若しくは支店又は営業所等を有すること。
- (5) 福祉施設において給食委託の実績を有していること。

※神奈川県内において指名停止期間中でない業者

4 公募型プロポーザルのスケジュール等

令和7年8月15日	ホームページによる公告開始
令和7年9月29日	参加意向申出書受付開始
令和7年10月3日	参加意向申出書受付終了

令和 7 年10月 6 日	一次選定（資格要件審査）
令和 7 年10月 6 日	質問受付開始
令和 7 年10月10日	質問受付終了
令和 7 年10月17日	質問回答
令和 7 年10月29日	企画提案書提出及び 二次選定（プレゼンテーション）評価会議

（参加者が 10 人以上の場合、令和 7 年 11 月 28 日（火）にも実施する）

令和 7 年11月上旬（予定） 審査結果通知（郵送にて通知）

令和 7 年11月中旬（予定） 企画提案書等に係る協議・契約締結

5 審査方法等

委託先は、選定委員会で企画提案書の内容について一次選定（資格要件審査）及び二次選定（プレゼンテーション）の結果により決定します。

なお、二次選定のプレゼンテーションでは、提案書を基に、デモンストレーションも想定しています。スクリーンは用意しますが、プロジェクターとパソコンは持参ください。また、会場内には、インターネットの接続環境はなく、会場によってはモバイルルータの電波も届かない場合があります。

6 応募手続等

本公募に関する仕様書及び様式・資料等は下記URL（神奈川県総合リハビリテーションセンター ホームページ）からダウンロードしてください。

<http://www.kanagawa-rehab.or.jp/and-rehabilitation/nyuusatuannai>

(1) 応募受付

令和 7 年 9 月29日から令和 7 年10月 3 日までに、下記の書類を福祉総務課まで、郵送、電子メール（PDFによる添付）又はFAXにより送付ください。

ア 参加意向申出書（様式1） 1部

(2) 質問および回答

質問がある場合は、令和 7 年10月 6 日～令和 7 年10月10日までの間に、下記の書類を電子メールで福祉総務課まで提出してください。質問に対しては、原則10月17日（金）に回答します。

なお、審査（評価）に関する質問は一切受け付けません。

ア 質問書（様式2） 1部

※メールを送信する際には、担当者まで電話連絡を入れてください。

(3) 企画提案にあたって提出する書類

企画提案の受付期日令和 7 年10月29日までに次の資料を郵送（宅配）又は持参により提出してください。

ア 企画提案書 10部

イ その他、企画提案の内容に応じて添付する資料がある場合はA 4判縦様式で添付してください。1部を正本とし、9部は複写として下さい。

(4) 業務受託候補者の選定

選考の評価基準に基づき、最高得点を獲得した参加者を契約候補者として選定します。

ただし、最高得点提案者が複数あった場合は、評価会議の議決により選定します。

[特記事項]

- ・企画提案書類の提出後は、記載内容の変更は認めません。
- ・企画提案書類の作成及び提出並びにプレゼンテーション審査等にかかる経費は、すべて提案者の負担とします。
- ・提出された企画提案書類等は返却しません。
- ・虚偽の記載があった場合には、当該企画提案は選定後であっても無効とします。

7 評価項目、評価基準

	評価項目	配点	評価基準
1	給食業務に関する基本的な考え方について	16	1 給食業務に関する基本的な考え方について (1)総合的な業務体制 ①継続、安定して給食業務を行える体制について ②給食業務を提供する法人としての経営について ③給食業務の経験について ④その他 (2)利用者の立場に立ったサービスについて ①提供する給食内容について (6週分のメニューを提出すること) ②その他
2	業務の執行に関する考え方について	64	2 業務の執行に関する考え方について (1)従業員配置等の勤務計画・必要な従業員数の確保対策 ①毎日の人員配置について ②従業員の継続性について ③その他

	評価項目	配点	評価基準
			<p>(2) 食中毒及び天災地変等の事態への対応 (業務遂行能力)</p> <p>① 食中毒が起きた場合の対応について</p> <p>② 天災地変等の備えについて</p> <p>③ 予測できない事態時の具体的支援策について</p> <p>④ 緊急の場合のマニュアル作成について</p> <p>⑤ 契約の履行が不可能となった場合について</p> <p>⑥ その他</p> <p>(3) 職員との協力体制に対する考え方</p> <p>① 関係職員（管理栄養士等）との協力体制について</p> <p>② マネージャーの配置とその役割について</p> <p>③ その他</p> <p>(4) 従業員の育成に係る教育研修体制 (衛生管理教育に関しては(8)で提案すること)</p> <p>① 教育研修体制（接遇、管理者研修等）について</p> <p>② 従業員教育の具体的な計画、プログラムについて</p> <p>③ その他</p> <p>(5) 食材の調達方法</p> <p>① 食材の新鮮で安全な調達について</p> <p>② 仕入れ先について</p> <p>③ その他</p> <p>(6) 廃棄物の処理方法</p> <p>① 残飯の把握と原因究明について</p> <p>② 廃棄物の処理について</p> <p>③ その他</p> <p>(7) 安全管理の体制</p> <p>① 従業員への衛生管理研修（感染防止等）について</p> <p>② 厨房内での衛生管理体制について（組織、マニュアル整備、厚生労働省「大量調理施設衛生管理マニュアル」等の法令遵守）</p> <p>③ 誤配膳の対策について</p>

	評価項目	配点	評価基準
			④その他 (8) 異物混入の対策について
3	給食業務の内容に関する考え方について	16	3 給食業務の内容に関する考え方について (1) 利用者の満足度を高める方法 (選択食については(2)で提案すること) ① 利用者の満足度を高める工夫について ② 定期的に利用者の満足度を確認する方法について ③ 早朝の食事提供について ④ その他 (2) 選択食の考え方と実施する場合の方法 ① 選択食に対する考え方について ② ミューに対する工夫改善への取組みについて ③ 選択食の実施方法について ④ その他
4	受託業務に関する稼働スケジュールについて	16	4 受託業務に関する稼働スケジュールについて (1) 準備期間及び本稼働の稼働スケジュール ① 選定された場合に向けての準備について ② 具体的なスケジュールについて ③ その他 (2) 事業が円滑に実施される対応 ① 稼働当初に予測される混乱に対する具体策について
5	法令遵守に対する考え方について	16	5 法令遵守に対する考え方について (1) 法令の遵守について (2) 幹部職員の研修について ① その他
6	給食材料費及び委託料について	32	6 給食材料費及び委託料について (1) 給食材料費 ① 施設の給食材料費について（1日あたり） (2) 委託料 ① 年間の業務委託料について (調理等業務委託見積書を提出願います) ② その他

8 委託金額の上限

委託金額の上限は、下記のとおりとする。また、この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、審査においては、可能な限り費用の削減方法の提案を行うとともに、提示金額と内容のバランスにより判断します。

- (1) 給食材料費 七沢学園（児） 1日3食1,340円（おやつ代含む）
（消費税および地方消費税を含む。）
七沢学園（成）及び七沢自立支援ホーム
1日3食1,280円
（消費税および地方消費税を含む。）
- (2) 委託料 年間 53,724,000 円（消費税および地方消費税を含む。）

9 その他

- (1) 提案及びプレゼンテーション等に係る費用は、すべて応募者の負担とします。
- (2) 提案資料等の内容に関し、必要に応じてヒアリングを実施することがあります。
- (3) 提出された提案資料等は返却しません。
- (4) 提出された提案資料等の取扱いには十分留意し、他の目的には使用しません。
- (5) 提案書類等の記載内容に虚偽の内容が認められた場合、提案を無効とします。
- (6) 提案者が他人の提案の代理をしたときは、提案を無効とします。
- (7) 「神奈川県総合リハビリテーションセンター（福祉棟）給食委託業務仕様書」の指示に従い作成すること。
- (8) 選考結果は、参加者全員に対し、令和7年11月中旬頃に通知します。
- (9) 選考の理由、選考結果に対する問い合わせ、異議には一切応じません。

10 担当部署（問い合わせ、書類提出先）

〒243-0121 神奈川県厚木市七沢 5 1 6

社会福祉法人神奈川リハビリテーション事業団 福祉局福祉総務課（担当：阿美）

電話：046-249-2250

FAX：046-249-2254

E-mail：njshien@kanagawa-rehab.or.jp

(様式1)

年 月 日

神奈川県総合リハビリテーションセンター
福祉局長 村井 政夫

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

参 加 意 向 申 出 書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：神奈川県総合リハビリテーションセンター七沢学園及び七沢自立支援ホーム
給食業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

(様式2)

年 月 日

神奈川県総合リハビリテーションセンター
福祉局長 村井 政夫

住所
商号又は名称
代表者職氏名 印

質 問 書

件名：神奈川県総合リハビリテーションセンター七沢学園及び七沢自立支援ホーム
給食業務委託

質 問 事 項

回答の送付先

担当部署	
担当者名	
電話番号	
E-mail	

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。